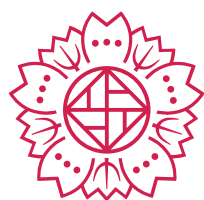


2024年度



日本女子大学

JAPAN WOMEN'S UNIVERSITY

# 入学者募集要項

社会人入学試験

## 目 次

<b>入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）</b>	・・・P. 1
<b>募集要項</b>	
1. 募集学部・学科及び募集人員	・・・P. 4
2. 出願資格	・・・P. 4
3. 出願期間	・・・P. 7
4. 出願方法	・・・P. 7
5. Web出願登録内容の確認・変更について	・・・P. 13
6. 出願に関する注意	・・・P. 13
7. 受験票について	・・・P. 13
8. 試験日・試験場・時間割・試験科目	・・・P. 15
9. 試験当日の注意	・・・P. 15
10. 合格発表	・・・P. 16
11. 入学手続	・・・P. 17
12. 学寮について	・・・P. 17
13. その他の注意事項	・・・P. 18
14. 学費等	・・・P. 19
15. 入学後の履修について	・・・P. 20
16. 入学後の単位の認定について	・・・P. 20
<b>校舎配置図</b>	・・・P. 22
<b>交通案内図</b>	・・・P. 23

本学では、2024年4月入学より、自らの性自認に基づき本学で学びたいと希望をするトランスジェンダー女性\*の方に出願資格を拡大することを決定しました。  
詳細については本学公式ホームページをご覧ください。

トランスジェンダー女性\*：出生時に割り当てられた性別（住民票又はパスポート等の表記）が女性以外で、性自認が女性である人

ホームページ：

[https://www.jwu.ac.jp/unv/seg\\_student/life\\_support/accepting\\_transgenderstudents.html](https://www.jwu.ac.jp/unv/seg_student/life_support/accepting_transgenderstudents.html)

○個人情報保護について

出願及び入学手続きの際に記載された氏名、住所等の個人情報は、入学試験実施、合格発表、入学手続き、学籍準備及びこれらに関連する業務に利用します。個人情報を前述の目的以外に利用したり、本人の同意を得ないで第三者に提供したりすることはありません。

出願者は出願書類を提出することにより、個人情報の取扱いに同意いただいたものとします。

○Web出願サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ  
Web出願ヘルプデスク

電話：03 - 5952 - 3902

対応時間：10：00 ～ 18：00

○ 出願手続（出願内容の確認等）、その他入試に関する問い合わせ

日本女子大学 入試課

電話：03 - 5981 - 3786

対応時間：月曜～金曜 9：00 ～ 17：00

土曜 9：00 ～ 12：00

日本女子大学入試課の開室日時に準じます。

詳細は日本女子大学ホームページでご確認ください。

## 入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)

### 日本女子大学アドミッション・ポリシー

日本女子大学は、多様で大きく変化し続ける社会の中で、様々な立場の人の幸福と平和を実現する明日を共創するために、一人ひとりが自らの役割を見出し、探究心と信念を持って生涯にわたって学び実践し続けることが大切であると考えている。本学は、そのような人間の成長を本学の教育の理念(三綱領)に基づき支援する教育・研究活動を行う。この教育方針のもと、基礎的な力および幅広い教養を身につける全学共通の基盤的な教育プログラムと各専門分野における学位プログラムを通して、教育目標の達成を目指す。日本女子大学は、各学科のアドミッション・ポリシーに示す基礎的な知識・表現力・思考力を身につけており、他者を尊重し、互いにコミュニケーションを取りながら主体的にものごとに取り組む意欲のある学生を求める

#### ■日本文学科

日本文学科は、日本文学ならびに日本語学と、これらの関連分野(中国文学・思想、日本語教育学、図書館情報学)を学ぶ学科である。専門の学びを通じて論理的な考察力を養い、専門知識と思考力を活かして社会で活躍できる人物を育成することを目指している。

##### 【求める学生像】

- ・日本文学や日本語学に強い関心を持ち、深く学びたいという意欲のある人
- ・日本文学や日本語学を軸としつつ、上記の関連分野である中国文学・思想、日本語教育学、図書館情報学にも関心を持ち、学ぶ意欲のある人
- ・知的好奇心と探究心を持ち、主体的に学修や研究に取り組む意欲のある人
- ・人間とは何であるかを言語・文学・文化・歴史を通して学ぶ意欲のある人
- ・文学や文化的・歴史的遺産を通して自分の生き方を考え、自己実現を達成する意欲のある人

##### 【高等学校段階までに修得すべき学力】

- ・国語と英語(外国語)の適切な運用能力
- ・日本史もしくは世界史における十分な知識
- ・テーマにそって資料を調べ、考察し、自分の言葉で表現する基礎的な能力

◇ 社会人入試では以下の基本方針で上記の学力を身に付けているか判定する。  
出願書類、国語の筆記試験、および口述試験によって、学修意欲、日本文学科の科目に関する基礎的な知識、主体性、コミュニケーション能力、他者と議論する力を有しているかを審査し、総合的に判定する。

#### ■英文学科

英文学科は、英語ならびに英米の文化圏(イギリス文学、イギリス文化、アメリカ文学、アメリカ文化、言語、英語教育)について学ぶ学科である。専門の学びを通じて論理的な考察力を養い、英語力、専門知識、思考力を活かして社会で活躍できる人物を育成することを目指している。

##### 【求める学生像】

- ・英語や英米圏の文化に強い関心を持ち、深く学びたいという意欲のある人
- ・異文化への関心を持ち、国際的視野に立って社会に貢献したいと考える人

- ・知的好奇心と探究心を持ち、主体的に学修や研究に取り組む意欲のある人
- ・人間とは何であるかを言語・文学・文化・歴史を通して学ぶ意欲のある人
- ・文学や文化的・歴史的遺産を通して自分の生き方を考え、自己実現を達成する意欲のある人

##### 【高等学校段階までに修得すべき学力】

- ・国語と英語の適切な運用能力
- ・日本史もしくは世界史における十分な知識と基礎学力
- ・テーマにそって資料を調べ、考察し、自分の言葉で表現する基礎的な能力

◇ 社会人入試では以下の基本方針で上記の学力を身に付けているか判定する。

小論文によって論理的な思考力と表現力を判定し、出願書類および口述試験によって、学修意欲、主体性、英語力、コミュニケーション能力、他者と議論する力、および英文学科の科目に関する基礎的な知識を有しているかを審査し、総合的に判定する。

#### ■史学科

史学科は、歴史学と、それに関連する分野(地理学・宗教学・博物館学)を学ぶ学科である。専門の学びを通じて論理的な考察力を養い、専門知識と思考力を活かして社会で活躍できる人物を育成することを目指している。

##### 【求める学生像】

- ・歴史や歴史的資料(史料)へ強い関心を持ち、深く学びたいという意欲のある人
- ・歴史的背景を踏まえて異文化や国際問題を理解する意欲のある人
- ・知的好奇心と探究心を持ち、主体的に学修や研究に取り組む意欲のある人
- ・人間とは何であるかを言語・文学・文化・歴史を通して学ぶ意欲のある人
- ・文学や文化的・歴史的遺産を通して自分の生き方を考え、自己実現を達成する意欲のある人

##### 【高等学校段階までに修得すべき学力】

- ・国語と英語の適切な運用能力
- ・日本史もしくは世界史における十分な知識
- ・テーマにそって資料を調べ、考察し、自分の言葉で表現する基礎的な能力

◇ 社会人入試では以下の基本方針で上記の学力を身に付けているか判定する。

小論文によって論理的な思考力と表現力を判定し、出願書類および口述試験によって、学修意欲、主体性、コミュニケーション能力、他者と議論する力、および歴史に関する基礎的な知識を有しているかを審査し、総合的に判定する。

#### ■現代社会学科

現代社会学科は、社会学、経済学、文化人類学、歴史学などの社会諸科学の理論と方法を学修することを通して、現代社会を多角的に見つめ考える学科である。広い領域に至る社会問題や社会現象を総合的な視点から捉え、的確なデータに基づいて考察できる人間の育成を目的としている。

#### 【求める学生像】

- ・現代社会における諸問題に関心を持ち、その解決に向けて多角的に考えている人
- ・身近な出来事と社会全体の動向との関わりへの探究に意欲を持っている人
- ・日本および世界の社会や歴史に関心をもち、それを多角的、総合的に理解・把握したいと考えている人。

#### 【高等学校段階までに修得すべき学力】

- ・国語、地理歴史、公民に関する一定の知識と理解力
- ・論理的に物事を考える基礎的な思考力と、自分の考えをまとめ他者に正しく伝える基礎的な表現力
- ・日本文と外国語を読み取り、その内容を理解し表現する力。
- ・他者とコミュニケーションを取り、協働して物事に取り組む力

◇ 社会人入試では以下の基本方針で上記の学力を身に付けているか判定する。

大学・短期大学・高等専門学校を卒業した人を対象に、小論文および口述試験によって、大学2年次もしくは3年次に相当する専門的な知識を有しているかを審査する。出願書類および口述試験によって、学修意欲、主体性、コミュニケーション能力、他者と議論する力、現代社会に関する十分な知識を有しているかを審査し総合的に判定する。

#### ■社会福祉学科

社会福祉学科は、現実社会のあらゆる生活上の諸問題を解明し、より良い社会のあり方を考え、それを築くための実践的な方法を学ぶ学科である。専門の学びで身につけたコミュニケーション力・分析力・判断力を通じて、より良い社会の担い手として実践的に活躍できる人物の育成を目指している。

#### 【求める学生像】

- ・社会問題に関心があり、その解決のための実践的な方法を深く学びたいという意欲がある人
- ・他者と関わりをもつことに興味があり、共感的態度で他者を理解する重要性を認識している人
- ・生活上の諸問題をかかえる人々への社会的支援のあり方に関心がある人
- ・知的好奇心と探求心をもち、主体的に学修や研究に取り組む意欲がある人
- ・多様な価値観や自分とは異なる感性を柔軟に受け入れられる人として、社会で活躍したいと望む人。

#### 【高等学校段階までに修得すべき学力】

- ・社会科（公共、地理歴史等）や国語の十分な基礎学力
- ・英語の読解力
- ・論理的に物事を考える基礎的な思考力と、自分の考えをまとめ他者に正しく伝える基礎的な表現力
- ・他者とコミュニケーションを取り、協働して物事に取り組む力

◇ 社会人入試では以下の基本方針で上記の学力を身に付けているか判定する。

本学の定める社会人入学試験の資格要件を満たす22歳以上の人を対象に小論文試験を行い、現実社会の諸問題に関する基礎的な理解、論理的な思考力、判断力、文章表現力を審査する。出願書類と口述試験により探求心、学修意欲、主体性、協働性、相手の言葉を受け止め理解したうえで自らの考えをまとめ明晰な言語で正しく伝える能力などを審査する。以上を通して総合的に判定する。

#### ■教育学科

教育学科は、生涯にわたる人間の成長を教育学の幅広い基礎知識と深い専門知識に基づいて理解し、教育に関わる実践と諸問題の解決方法を複眼的な視点から探究する学科である。そのうえで、教育コミュニケーションという側面から、多様な他者と協働し教育を核とした既存社会の変革と持続可能な社会の創造を主体的に推進できる人を育てていくことを目指している。

#### 【求める学生像】

- ・教育に関わる幅広い学問領域に興味がある人
- ・学校教育の意義や教師の役割に関心がある人
- ・教育的事象や社会の諸問題に興味がある人
- ・教育の望ましいあり方を探究しようとする人
- ・学びを支援することに関心がある人
- ・他者と協働して社会をよりよく発展させていく意欲がある人
- ・自らの成長のために学び続けたいと望む人

#### 【高等学校段階までに修得すべき学力】

- ・全教科にわたる基礎的な学力
- ・論理的に物事を考える基礎的な思考力と、自分の考えをまとめ他者に正しく伝える基礎的な表現力
- ・他者とコミュニケーションを取り、協働して物事に取り組む力

◇ 社会人入試では以下の基本方針で上記の学力を身に付けているか判定する。

本学の定める社会人入学試験の資格要件を満たす22歳以上の人を対象に、教育に関する小論文によって、高校までに身につけるべき基礎的な知識と技能および社会人としての思考力と判断力を有しているかを審査する。出願書類（英語外部試験を含む）および口述試験によって、英語に関する十分な知識、および学修意欲、主体性、コミュニケーション能力、他者と議論する力を有しているかを審査し総合的に判定する。

#### ■心理学科

心理学科では、心の働きの普遍性について客観的・科学的な理解を深めていく姿勢と、一人ひとりの生き方の個性を尊重する協働的な姿勢を兼ね備え、変わりゆく社会の中でのあり方をたえず探求し続ける人間の育成を目的とする。

#### 【求める学生像】

- ・人間の心の働きの仕組みや成り立ちを、科学的に理解することに興味のある人。
- ・調査や実験などの科学的な研究法を身につけ、心の働きを主体的に探求したい人。
- ・生物学的、社会・文化的な視点から、人間の心の働きを学問融合的に捉えていくことに興味のある人。
- ・自分とは異なる考えも傾聴し、より広く深い人間理解を求め人。
- ・実証的なデータや文献を読み解き、自身の考察を論理的に表現する意欲のある人

#### 【高等学校段階までに修得すべき学力】

- ・高等学校段階までの十分な基礎学力
- ・英語の読解力
- ・論理的に物事を考える基礎的な思考力と、自分の考えをまとめ他者に正しく伝える基礎的な表現力
- ・他者とコミュニケーションを取り、協働して物事に取り組む力

◇ 社会人入試では以下の基本方針で上記の学力を身に付けて

いるか判定する。

出願資格を満たす社会的に豊かな経験を持つ者を対象に、出願書類、小論文および口述試験によって、学修意欲、主体性、コミュニケーション能力、他者と議論する力、および英語に関する十分な知識を有しているかを審査し総合的に判定する。

#### ■国際文化学科

国際文化学科は、「地域文化」と「芸術文化」を全て包括するものとしての「国際文化」を学ぶ学科である。世界の様々な地域や研究領域に存在する問題を自らつかみとり、それを国際的視野や学術的知見に基づいて理解・把握し、他者と協力しながら解決を模索することを通して、新たな文化や社会の構築に主体的にかかわることができる人物を育成することを目指している。

##### 【求める学生像】

- ・国内外に存在し、複雑に絡み合う諸文化を、多様な言語を修得したうえで、複眼的・論理的・国際的な観点から理解することによって、既成の単一的な文化領域を超え「越境」する視座を身に付けたい人。【知識・技能】
- ・実践的な取り組みの成果を言語化し、ICTも用いて発信するために必要な論理的思考力やスキル、コミュニケーション能力を身に付けたい人。【思考力・判断力・表現力等】
- ・教室外での実践・体験プログラムを通して得た実践的な知と専門的な知識とを結びつけ、社会のフィールドにおける文化的課題に、他者と協力しながら取り組みたい人。【主体的に学習に取り組む態度】

##### 【高等学校段階までに修得すべき学力】

- ・外国語と国語の適切な運用能力
- ・地理歴史や数学の十分な基礎学力
- ・論理的に物事を考える基礎的な思考力と、自分の考えをまとめ他者に正しく伝える基礎的な表現力
- ・他者とコミュニケーションを取り、協働して物事に取り組む力

◇ 社会人入試では以下の基本方針で上記の学力を身に付けているか判定する。

出願資格を満たす人を対象に、小論文試験によって論理的な思考力と表現力を判定し、出願書類および口述試験によって、学修意欲、主体性、コミュニケーション能力、他者と議論する力、および国際文化に関する基礎的な知識を有しているかを審査し、総合的に判定する。

## 1. 募集学部・学科及び募集人員

学部	学科	募集人員	
文学部	日本文学科	各若干名	
	英文学科		
	史学科		
人間社会学部	現代社会学科		
	社会福祉学科		
	教育学科		
	心理学科		
国際文化学部	国際文化学科		

## 2. 出願資格

### 1) 全学科共通

下記の〔A〕及び〔B〕の条件を満たす女子

〔A〕 2024年4月1日現在の年齢が

- (1) 満22歳以上（2002年4月1日以前に生まれた者）  
…英文学科、史学科、社会福祉学科、教育学科
- (2) 満25歳以上（1999年4月1日以前に生まれた者）  
…日本文学科、現代社会学科、心理学科、国際文化学科

〔B〕 下記のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
  - ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
  - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
  - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
  - ④ 文部科学大臣の指定した者
  - ⑤ 文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者
  - ⑥ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2) 出願資格1) に該当し、以下の外国語検定試験のスコアを持っていること

学部	学科	必要な外国語検定試験資格
文	日本文	※2
	英文	※1
	史	※1
人間社会	現代社会	※1
	社会福祉	※2
	教育	※2
	心理	※1
国際文化	国際文化	※1・※3いずれか

※1このうちのいずれか

対象となる英語外部試験の名称	スコア	出願資格を証明する書類 (原本)
実用英語技能検定試験 (英検) (CSE2.0) *注1	2級以上の1950以上	「合格証明書」又は「合格証書」又は「CSEスコア証明書」又は「個人成績表」
TEAP (4技能) *注2	225以上	「成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)」
TEAP CBT *注2	420以上	
GTEC *注3	930以上	「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」
GTEC CBT		
ケンブリッジ英語検定 *注4	140以上	「認定証」又は「認定 (結果) ステートメント」
IELTS™ (アカデミック・モジュールに限る) *注5	4.0以上	「成績証明書 (Test Report Form)」
TOEFL iBT® *注6	42以上	「Official Score Reports」又は「Test Taker Score Report」
TOEIC® L&R/TOEIC® S&W *注7	1150以上	「Official Score Certificate」又は「IP SCORE REPORT」

※2このうちのいずれか (スコアは問わない)

対象となる英語外部試験の名称	スコア	出願資格を証明する書類 (原本)
実用英語技能検定試験 (英検) (CSE2.0) *注1	-	「合格証明書」又は「合格証書」又は「CSEスコア証明書」又は「個人成績表」
TEAP (4技能)	-	「成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)」
TEAP CBT	-	
GTEC *注3	-	「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」
GTEC CBT	-	
ケンブリッジ英語検定 *注4	-	「認定証」又は「認定 (結果) ステートメント」
IELTS™ (アカデミック・モジュールに限る) *注5	-	「成績証明書 (Test Report Form)」
TOEFL iBT® *注6	-	「Official Score Reports」又は「Test Taker Score Report」
TOEIC® L&R/TOEIC® S&W *注7	-	「Official Score Certificate」又は「IP SCORE REPORT」

※3このうちのいずれか

対象となる外部試験の名称	スコア	出願資格を証明する書類 (原本)
実用フランス語技能検定試験	3級以上	「合格証明書」
DELTA	A1以上	「ディプロム」又は「仮合格証書」
TCF	100点以上	「成績証明書」
ドイツ語技能検定試験	3級以上	「合格証明書」
ゲーテ	A2以上	「合格証明書」
中国語検定	3級以上	「合格証明書」
HSK (漢語水平考査)	4級 (195点) 以上	「成績報告」又は「成績記載内容証明書」
TOPIK II	4級以上	「成績証明書」
ハングル能力検定試験	3級以上	「成績証明書」



- \*注1 スコアを問う場合は、各級の合格・不合格ではなく、CSE2.0のスコアが基準となります。従来型・S-CBT・S-Interviewのいずれも対象とします。ただし英検IBAは対象としません。個人成績表は受験年度・受験回・個人番号・4技能のスコアと正しい生年月日が掲載されたものとします。
- \*注2 同一試験日のスコアのみ有効とします（複数日のスコアの合算は不可とします）。
- \*注3 アセスメント版は対象としません。
- \*注4 リングスキルは対象としません。スコアを問う場合はCambridge English スケールのスコアが基準となります。
- \*注5 コンピューター版のスコアも有効としますが、IELTS Online・IELTS Indicatorは対象としません。追加成績証明書の発行手続を行う場合は、出願期間内に大学に届くように申請してください。
- \*注6 Test Date Scoreに限る。My Best™ Scoreの活用は不可。Home Editionは対象としません。Official Score Reportsを実施機関から直送する場合のDIコードはC549です。
- \*注7 IPも可ですが、オンライン受験は不可とします。スコアを問う場合はTOEIC® S&Wのスコアを2.5倍にして合算します。スコアを問わない場合もTOEIC® L&R/TOEIC® S&Wの両方を受験していることが必要です。

※出願の際には、2024年度の出願締切日から遡って2年以内に受験しているいずれかの基準を満たす証明書を提出してください。ただし、英検については2024年度の出願締切日から遡って2年以内に二次試験を受けていることが必要です。

※証明書は原本又は原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（単なるコピーではなく、原本証明を受けたもの）を提出してください。出願資格を証明する書類が指定のものでない場合、出願書類として受け付けできません。提出前に、本学ホームページ「募集要項」ページに掲載されている「◆各入試共通」の「日本女子大学 2024年度入学試験 英語外部試験証明書類について」を必ず確認してください。

<https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam/application.html>

※各機関から証明書を本学宛てに直送する場合には、出願期間内に本学に到着するよう早めに申請し、直送依頼をしたことがわかるもの（志願者が特定できる情報の入ったオーダーの履歴や完了画面のスクリーンショット、オーダー完了のメールなど）をプリントアウトして出願書類に同封してください。

## (注意)

外国の学校（外国大学の日本校含む）出身者又は出願資格 [B] (3) -⑥に該当する者は、出願資格等について事前に確認が必要です。

- ・外国の学校出身者は9月29日（金）（必着）までに、以下の書類を入試課へ郵送してください。なお、この期日以降の問い合わせは受け付けられません。

- ①氏名・連絡先・志望学科及び出願資格審査希望の旨明記した書類（書式自由）
- ②高等学校の卒業（見込）証明書
- ③高等学校の成績証明書
- ④履歴書【様式2】

郵送先

〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 日本女子大学 入試課

[成績証明書・卒業（見込）証明書についての注意事項]

- a. 成績証明書には、在学全期間の成績が記載されていること。

- b. 成績証明書及び卒業(見込)証明書は、日本語又は英語で発行されたものに限り、これ以外の言語で発行されたものには、必ず別紙で日本語又は英語の訳文を添付してください。訳文は日本語学校、翻訳会社等が作成したものとし、受験生本人による訳文は原則として認めません。
  - c. 卒業(見込)証明書は卒業証書ではありません。  
卒業証明書、成績証明書について、出願資格の事前審査の際はコピーでの提出を可としますが、出願時には、出身校が発行した原本を提出する必要があります。
- ・出願資格 [B] (3) -⑥に該当する者は9月29日(金)までに入試課(n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)へ連絡してください。

### 3. 出願期間

出願期間：2023年10月23日(月)～10月27日(金)  
Web出願登録期間：2023年10月23日(月)～10月27日(金) 23:59まで  
出願書類提出期限：10月27日(金) (消印有効)

Web出願サイトでの登録は24時間可能ですが、検定料納入は出願締切日まで(営業時間は利用する金融機関・施設によって異なります)、出願書類の郵送は簡易書留・速達郵便で出願締切日の消印有効です。

- ・障害等があり受験の際及び入学後に特別な配慮を必要とする場合は、住所・電話番号・氏名・配慮事項を記載の上、9月29日(金)までに入試課(n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)へ、連絡してください。  
なお、特別な配慮を必要とする受験を希望する場合は、「医療機関の診断書」「本学所定の申請書」等を提出していただき、必要に応じて見学等を実施します。  
※不慮の事故等により、特別な配慮が必要となった場合もすみやかに入試課へ連絡してください。  
※期限後の申し出については、特別な配慮ができない場合があります。

### 4. 出願方法

出願手続を行う前に、出願に必要な書類の準備と、Web出願に必要な環境を整えてください。

- (1) 出願に必要な書類を準備する
- (2) Web出願に必要な環境を準備する
- (3) 受験生ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」へ会員登録する
- (4) Web出願サイトで必要事項を登録する
- (5) 出願書類を郵送する
- (6) 検定料を納入する

- (1) 出願に必要な書類を準備する

各様式は<https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam/worker.html>からダウンロードし、A4用紙の片面に印刷して記入してください(いずれの様式も両面使用はしないこと)。

## ◆ 出願書類記入上の注意

- ・志願者本人が、黒のボールペンを用い、楷書・算用数字で太枠内をすべて記入してください。特に指定がない限りは手書きとします。
- ・選択肢は、該当する箇所の番号などを○で囲んでください。
- ・文字が消せるボールペン(フリクションペン等)は、文字が消失する可能性があるため使用しないでください。
- ・間違えて記入した場合は、修正液等を使い、はっきりと読めるように修正してください。

### ① 志望理由書【様式1】

- ・左上をホッチキス止めすること。
- ・入学を希望する学科の志望理由について、具体的に記入してください。
- ・参考となる資料(写真、記事等)がある場合は、添付してください。

### ② 履歴書【様式2】

- ・所定の事項をすべて記入してください。
- ・氏名のローマ字はへボン式・大文字で「姓」→「名」の順で記入してください。証明書類と履歴書の氏名の表記が異なる場合は、( )内に旧姓を記入してください。
- ・写真貼付欄に志願票写真台帳・写真票と同一の写真を貼付してください。
- ・年齢は2024年4月1日現在で記入してください。
- ・出願書類や出願資格について確認する必要があるため、電話番号／メールアドレスなどは確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。

### ③ 写真 3枚 (②履歴書 ④志願票写真台帳 ⑤写真票 に貼付してください)

入学後、志願票写真台帳の写真を学生証用写真として使用いたします。

- ・最近3ヶ月以内撮影の証明用写真
- ・上半身正面(肩から上のショットで撮影したもの)、無帽、無背景
- ・写真サイズ 縦4cm×横3cm
- ・枠なし、カラー、光沢仕上
- ・デジタルカメラで個人撮影したもの、特殊加工、修正したものは不可
- ・写真裏面に志望学科、氏名を明記すること

### ④ 志願票写真台帳【様式3】

所定の欄に志望学科、氏名を記入し、写真を貼付してください。

### ⑤ 写真票【様式3】

所定の欄に志望学科、氏名、選択科目を記入し、志願票写真台帳と同一の写真を貼付してください。

### ⑥ 高等学校又は中等教育学校の卒業証明書

ただし高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者はその合格証明書。さらに短期大学・大学へ進学した場合はその卒業証明書も併せて提出のこと。また、専門・専修学校等進学について履歴書に記載した場合は、その卒業(修了)証明書も併せて必ず提出のこと。外国の学校出身者の場合は、出願資格の事前確認書類で兼ねることができですが、事前確認書類として各書類のコピーを提出している場合は、必ず原本を出願期間内に提出してください。

### ⑦ 出願資格 2-2) を証明する書類

提出前に、2-2)の項と、本学ホームページ「募集要項」ページに掲載されている「◆各入試共通」の「日本女子大学 2024年度入学試験 英語外部試験証明書類について」を必ず確認してください。

<https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam/application.html>

### ⑧ 戸籍抄本(改姓している者のみ提出)

証明書等の氏名と現在の氏名が異なる場合は提出してください。

## (2) Web出願に必要な環境を準備する (Web出願ヘルプデスク 03-5952-3902)

### ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

学校や図書館など、自宅外のパソコンからも出願できます。

#### ◆推奨ブラウザとバージョンについて

[Windows] Microsoft Edge 最新バージョン/Chrome 最新バージョン/Firefox 最新バージョン

[MacOS] Safari 9.0 以上

### ②プリンターの準備

Web出願サイトの出願登録完了画面に表示される必要情報、及び出願用の宛名ラベルを印刷するために必要です。印刷できない場合は、必要書類を郵送する封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

### ③利用可能なメールアドレスの準備 (必須)

登録した場合、大学から出願情報の登録完了及び検定料の支払完了のメールを配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください (携帯電話等のアドレスも可)。ドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.jp からのメールを受信できるように設定してください。

### ④検定料納入方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでの納入方法があります。どの納入方法も対象金融機関や金額等に制限や注意事項があります。確認して納入方法を決定してください。

## (3) 受験生ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」へ会員登録する

本学では出願から入学手続まで受験者が利用するシステムを集約したポータルサイト「UCARO (ウカロ)」を導入しています。出願にはUCARO への会員登録 (無料) が必須となり、会員登録のうえ出願すると、出願状況の確認、受験番号の照会、受験票の出力、合否照会をWeb 上で行うことができます。

<https://www.ucaro.net/>の会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

### ①メールアドレスを登録します。

UCARO  
新規会員登録  
仮登録情報入力  
登録するメールアドレスを入力してください。  
メールアドレス  
sample@ucaro.net  
送信する  
戻る

### ②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。

UCARO  
新規会員登録  
仮登録メール送信完了  
まだ会員登録は完了していません。  
下記メールアドレス宛に本登録用のメールを送信しました。  
24時間以内に本登録のお手続きを完了させてください。  
sample@ucaro.net  
※メールが届かない場合は、登録されたメールアドレスに誤りがないか確認し、再度お試ください。  
※@ucaro.netからの通知が受信できるよう、ドメイン受信拒否設定の解除をお願いします。  
トップページへ

### ③メールに記載されたURLから必要事項を登録します。

UCARO  
新規会員登録  
本登録情報入力  
パスワードとニックネームを入力してください。  
※ブラウザのCookieを有効にしてください。  
登録メールアドレス  
sample@ucaro.net  
パスワード  
8~16文字で、半角数字、半角大文字の英字、半角小文字の英字をすべて含めてください。  
確認用  
ニックネーム  
ウカロ  
お気に入り大学の選択へ

### ④学校一覧から日本女子大学を選択し、会員登録は完了です。

UCARO  
新規会員登録  
お気に入り大学選択  
1 入力① 2 入力② 3 確認 4 完了  
1つ以上選択してください。  
国学院大学  
聖隷学院大学  
UCARO大学  
UCARO大学  
UCARO大学  
UCARO大学  
UCARO大学  
UCARO大学  
入力内容を確認する

この画面はイメージであり、実際に表示される画面と若干異なる場合があります。

- ・「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。
- ・UCARO への会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。
- ・会員登録と併せて、アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくことと本学のWeb出願登録時に個人情報入力の手間を省くことができます。Web出願登録完了かつ入金完了後、氏名・住所・電話番号を変更する場合は、必ず入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）まで連絡してください。

#### （４）Web出願サイトで必要事項を登録する

出願期間内にUCARO にログインし、学校一覧の「出願する」から 本学のWeb出願サイトにアクセスしてください。

最初にWeb出願サイトトップページの「出願の流れ（このサイトの使い方）」を必ずよく読んだ上で操作を開始してください。

##### ①志望情報入力

画面の指示に従って、出願学部・学科等を選択してください。

※学科によって選択科目入力項目があります。

##### ②個人情報入力

画面の指示に従って、個人情報を入力してください。

本学で氏名に使用できる漢字はJIS 第1・2 水準に限られます。住民票氏名の漢字をJIS第1・2水準に置き換えて入力してください。

(例)

崎→崎、高→高、碯→碯、吉→吉、濱→浜、栗→桑、徳→徳、祐→祐、角→角、土→土、緒→緒、柳→柳、  
頼→頼、橋→橋、兎占→鮎

##### ③出願内容確認

志望情報や個人情報の内容を確認してください。内容に誤りがある場合は修正してください。

##### ④出願登録完了（決済情報入力）

「決済方法を選択」を押し、画面の指示に従って、検定料の納入方法を選択してください。

納入方法として、コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかが選択できます。

- ・検定料の納入方法詳細については、（６）を参照してください。
- ・検定料納入後は、登録内容の変更ができませんので注意してください。

##### ⑤出願登録完了（宛名ラベルの印刷）

出願情報の登録結果が確認できます。

この画面から宛名ラベルを印刷（白黒可）してください。ただし、印刷できない場合は、必要書類を郵送する封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

引き続き、画面に掲載されている「郵送書類」の項目を確認して、検定料を支払い、必要書類を郵送してください。出願情報を登録しただけでは、出願手続きが完了したものとして扱いません。

#### 《宛名ラベル出力方法》

UCAROにログイン後「学校一覧」より日本女子大学を選択し、WEB出願サイトにログインしてください。トップページの「出願一覧」にて出願内容の右側にある内容確認ボタンをクリックし、郵送書類の下にある「宛名ラベルを印刷するから印刷してください」。

## 出願一覧

❗ 決済が完了していません

未決済

出願番号：090849 | 総合型選抜  
 検定料：35,000円 | 支払い期限:2023年09月15日(金) PM11:59

確認・変更・決済 >

## 郵送書類

出願には次の書類が必要です。

- 1. 必要書類は入学者募集要項を必ず確認してください。

該当する入試制度によって提出する出願書類が異なります。

角形2号（角2）封筒（市販のもの）により、出願に必要な書類を以下の送付先に**簡易書留速達**で郵送してください。

送付先	〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 日本女子大学 入試課
出願番号	090849

※プリンタを所有している方は、下のボタンから宛名を印刷し封筒に張り付けてください（白黒可）。  
 ※「プリンタを所持していない」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

宛名ラベルを印刷する

### 注意してください

- 封書の裏面に、**出願番号**、**氏名（漢字・カタカナ）**、**本人連絡先住所**を記入してください。（「宛名ラベル」を貼り付ける場合は、記入不要です）
- **必要書類の郵送は2023年09月15日(金)消印有効**とします。

#### (5) 出願書類を郵送する

##### ①出願に必要な書類の確認

「4. 出願方法 (1) 出願に必要な書類を準備する」(7ページ)を参照の上、出願に必要な書類を確認してください。書類に不備があるものは受け付けることができませんので、注意してください。

##### ②郵送の準備

印刷した宛名ラベルを角形2号（角2）封筒に貼り、出願書類を封入してください。

### ③郵送

出願期間内（消印有効）に郵便局窓口から**簡易書留速達**で郵送してください。出願期間外に郵送したものは受理できませんので、十分に注意してください。また、本学入試課への持参等は認めません。

郵送先

〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 日本女子大学 入試課

### (6) 検定料を納入する (35,000円)

検定料を支払う前に、出願書類の郵送を行っても構いません。

次の①～④のいずれかの方法で納入してください。なお、いったん支払われた検定料は、「◆検定料返金について」に記載の事由以外では返金いたしません。出願登録完了画面の「決済方法を選択する」を押し、画面の指示に従って操作をしてください。

※ 検定料納入後は登録内容の変更ができませんので、注意してください。

#### ①コンビニエンスストア現金支払

コンビニエンスストア設置のATM はご利用いただけません。現金でお支払いください。

#### ②金融機関ATM【Pay-easy】現金支払又はキャッシュカード支払

金融機関の定める手順に従ってお支払いください。

#### ③ネットバンキング

出願登録完了画面の「決済方法を選択する」から決済方法選択画面へ進み「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」を選択し、「決済サイトに進む」から画面の指示に従ってお支払いください。

#### ④クレジットカード

お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。

出願登録完了画面の「決済方法を選択する」から決済方法選択画面へ進み「クレジットカードで支払う」を選択し、「決済サイトに進む」から画面の指示に従ってお支払いください。

### ◆検定料返金について

いったん納入された検定料は、返金できません。ただし、以下「検定料の返金事由」i) ～ iii) の事由に該当し、「返金の手続方法」に記載の申請が受理された場合は返金します（1出願あたりの手数料 1,200 円は返金対象外）。

#### ① 検定料の返金事由

- i) 検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ii) 検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- iii) UCAROの別アカウントから誤って同一入試区分・同一学科に重複して出願した。

#### ② 返金の手続方法

返金を希望する場合は、出願締切日から 3 日以内に本学入試課 (n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp) へ次の内容を連絡してください。

- i) 出願を取りやめる旨の説明 ii) 出願者氏名 iii) 住所 iv) 電話番号 v) 出願番号

内容を確認後、返金に関する申請書類をメールにて送付しますので、本学入試課へ簡易書留で郵送してください。なお、処理の都合上、返金には 1 ヶ月程度の日数を要します。返金のご指定口座への振込をもって完了といたします（別途、連絡は行いません）。ただし、書類不備、請求忘れ等、申請書類に記載の期日までに上記の手続を完了していない場合、請求に応じられませんので注意してください。

## 5. Web出願登録内容の確認・変更について

### (1) 登録内容の確認

① Web出願サイトにログインし、②トップページの「出願一覧」にて確認したい出願内容の右にある内容確認ボタンを押してください。内容確認ボタンは入金状態により以下のように変わります。

- (1) 入金が完了している場合「確認ボタン」
- (2) 入金が完了していない場合「確認・変更・決済ボタン」

出願登録完了画面が開きますので、志望情報及び個人情報入力の上にある「+」をクリックして登録内容を確認してください。

### (2) 登録内容の変更

検定料納入前に限り、志望情報・個人情報の登録内容の変更及び追加が可能です。検定料納入後は、登録内容の変更はできませんので注意してください。

変更する場合は、① Web出願サイトにログインし、②トップページの「出願一覧」にて確認したい出願内容の右にある「確認・変更・決済ボタン」を押してください。出願登録完了画面が開きますので、志望情報及び個人情報入力にある「変更」をクリックしてください。

※Web出願登録完了かつ入金完了後、氏名・住所・電話番号を変更する場合は、必ず入試課(n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)まで連絡してください。

※登録されたデータは検定料の納入期限内は保持されますが、納入されないまま期限が過ぎると無効になります。

## 6. 出願に関する注意

- ・いったん受理した出願書類及び検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・出願後の学科の変更は認めません。
- ・複数学科の併願は出来ません。
- ・出願書類に虚偽の記載があった場合、受験及び入学資格を失います。
- ・出願書類に不備等があった場合、確認の連絡をすることがあります。

## 7. 受験票について

受験票の郵送は行いません。UCAROにて各自で印刷し、試験当日に持参してください。

受験票印刷可能期間：2023年11月24日（金）～

※ 試験当日は印刷した受験票を持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

※ 試験日当日に受験票をなくした等の場合は、試験会場の係員に申し出てください。なお発行には約15分を要します。



## (1) 受験票の取得方法

UCARO にログインをし、メニューにある受験一覧で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。「受験票・受験番号照会」の画面に進むと「受験票を印刷する」のボタンが画面上にありますので、クリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。

※ 受験票は必ずA4サイズのコピー用紙で印刷してください。カラー・白黒は問いません。不正行為の疑いを持たれぬよう、一切の書き込みを禁止します。

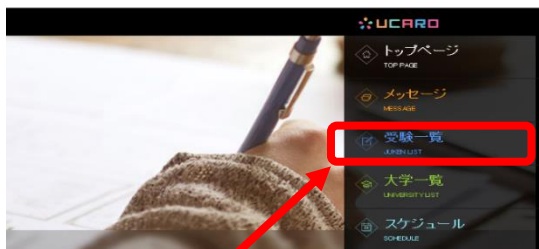
※ 受験票が出力できない等の場合は、UCAROヘルプデスク（03-5952-2114）に連絡してください。

## (2) 受験票記載内容の確認

受験票を印刷し、記載内容について確認してください。受験者氏名（フリガナ・漢字）・住所・生年月日・志望学科・選択科目等がWeb出願サイトで登録した内容と異なっている場合には入試課(n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)まで連絡してください。

### 受験票・受験番号照会

①UCAROにログイン後、「受験一覧」をクリックします。再度パスワードを求められた場合はパスワードを入力します。



クリック

②照会する受験番号のプルタブボタンを押して「受験票・受験番号照会」ボタンを表示させます。



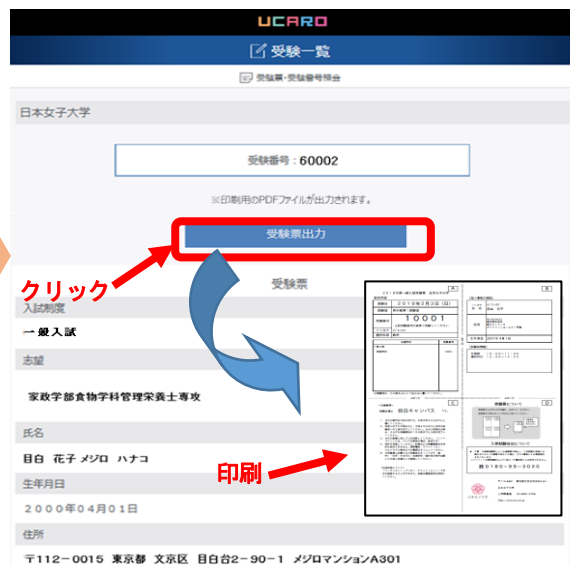
クリック

③「受験票・受験番号照会」ボタンをクリックします。



クリック

④受験番号の下に「受験票出力」のボタンが表示されます。こちらをクリックしPDFを出力、印刷してください。



クリック

印刷

※この画面はイメージであり、実際に表示される画面と若干異なる場合があります

## 8. 試験日・試験場・時間割・試験科目

試験日：2023年12月10日（日）

試験場：日本女子大学 目白キャンパス

時間割・試験科目：

時間	試験科目	
11：00～12：00	日本文学科	現代文・古文(高等学校卒業程度) *辞典持込み不可。
	英文学科 史学科	小論文
13:00～	口述試験	

文学部

時間	試験科目
11：00～12：00	小論文
13：00～	口述試験

人間社会学部  
国際文化学部

口述試験は出願受付順に行います。早い順番を希望する場合は、早めに不備なく書類を郵送してください。

## 9. 試験当日の注意

- ① 試験当日は日曜日のため、目白駅発着の都営バス「学05系統」は運休となります。目白駅からは路線バス「白61系統」をご利用ください。
- ② 自動車やバイク、自転車での来学はお断りします。入構はもちろん、キャンパス付近での駐車・駐輪もできません。
- ③ 構内へは8時30分から入構できます。試験開始10分前までには指定の試験室に入室を完了してください。試験室は受験票に掲載されています。場所はキャンパス内掲示にてお知らせします。
- ④ 当日は、受験票、筆記用具（HBの鉛筆又はシャープペンシルと消しゴム）、時計（時刻表示機能だけのもの）、弁当（昼食）を持参してください。
- ⑤ 試験場内の室温調整には留意しますが、座席の位置によって「暑い」「寒い」と感じる場合もございますので、体温調節可能な衣服を着用してください。（なお文字や地図がプリントされているものを着用しないでください。万一着用している場合は、脱衣等を指示することがあります。）
- ⑥ 休憩場所および昼食場所として七十年館2階学生サロンをご利用いただけます。付き添いの方も控室としてご利用ください。
- ⑦ スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末と、計算及び辞書機能付きの電子機器は時計として使用できません。試験前にアラームを解除し、電源は切って鞆の中にしまってください。試験中にそれらの機器を使用した場合、不正行為とみなします。また万が一、解答時間中に鞆の中の機器が音を発した場合、受験者本人に鳴動を止めるよう指示しますが、停止に時間を要する場合は静穏な試験環境確保を最優先させるため、その機器が入っている鞆などを試験監督者が教室外へ持ち出す場合があります。
- ⑧ 指定の試験科目全てを受験しないと欠席扱いになります。
- ⑨ 遅刻、事故等不測の事態が起こった場合は、03-5981-3786(入試課直通)へ申し出て指示を受けてください。なお、当日の交通機関遅延等による試験時間繰り下げなどの「入試当日緊急情報」は、本学ホームページ(<https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/>)でお知らせします。
- ⑩ 試験終了までは試験室から退出できません。
- ⑪ 不正を行った者は受験及び入学資格を失います。

## 10. 合格発表

発表日時： 2023年12月15日（金）15:00

入試結果の発表は、UCAROにて行います。12月15日（金）15:00から可否の確認ができます。照会の手順は、次のページを参照してください。なお、電話による可否結果のお問い合わせには一切応じません。

※合格通知及び入学手続要領等の郵送は行いません。

※番号の見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めませんので、ご注意ください。

### 合否照会

①UCAROにログイン後、「受験一覧」をクリックします。再度パスワードを求められた場合はパスワードを入力します。



クリック

②照会する受験番号のプルタブボタンを押して「合否照会」ボタンを表示させます。



クリック

③「合否照会」ボタンをクリックします。



クリック

④合否結果が表示されます。



※この画面はイメージであり、実際に表示される画面と若干異なる場合があります。

## 11. 入学手続

入学手続期間 2023年12月15日（金）～ 12月22日（金）

上記期間内に、UCAROで手続を行ってください。

- ・入学手続の詳細については、合格者に開示する入学手続要領で確認してください。入学手続要領は、UCAROの入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）よりダウンロードできます。
- ・入学手続時には、入学金及び前期学費等を納入する必要があります。「14.学費等」に予定額を記載しておりますが、入学金及び前期学費等の詳細については「入学手続要領」にてご確認ください。
- ・入学手続には、①UCAROでの入学手続情報の登録、②入学手続金の納入、③入学手続書類の郵送が必要です。入学手続期間内に、①UCAROでの入学手続情報の登録と②入学手続金の納入が完了しない場合、入学資格を失いますのでご注意ください

他大学を併願している場合は、UCAROで所定の手続を行うことにより、入学金を除く前期学費等の納入金を延納することができます。詳細については、入学手続要領で確認してください。延納の手続をした場合の最終納入締切日は2024年2月7日（水）です。これを過ぎて前期学費等の納入がない場合は、入学資格を失いますので充分注意してください。

入学手続の際、いったん提出された書類及び納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。ただし2024年3月31日（日）までに入学辞退の手続がなされた場合には、入学金を除く前期学費等を返金します（返金の時期は3月末から4月末を予定しております）。

## 12. 学寮について

リノベーションした学寮（潜心寮・泉山寮）は2021年度から再開し、キャンパス敷地内という通学の便利さ、静かな環境はそのままに、より安全で快適な居住環境を提供しています。

最新の情報を大学ホームページにてご確認ください。

[https://www.jwu.ac.jp/unv/seg\\_student/life\\_support/dormitory.html](https://www.jwu.ac.jp/unv/seg_student/life_support/dormitory.html)

〈応募資格〉

- ・入学手続を完了し、本学に2024年度入学予定の者
- ・自治寮である本学の寮の精神を理解し、寮生としてふさわしい生活ができる者
- ・法律上の性別が女性である者

※入寮後1年毎に「寮生としてふさわしい生活ができる者」に関わる確認があり、生活態度によっては在寮継続が認められない場合があります。

〈入寮申込み方法〉

入寮申請期間 2023年12月15日（金）～ 12月22日（金）（消印有効）

上記期間内に、入学手続要領に記載の入寮手続を確認してください。入学手続要領・入寮願は、UCAROの入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）よりダウンロードできます。入寮決定後の辞退はできません。入寮可否の通知は1月中旬に郵送いたします。

※前期学費を延納手続した場合は、前期学費納入後に入寮可否を通知します。

問い合わせ先：学生支援課 電話03-5981-3314（直通）

〈潜心寮、泉山寮の概要〉

- ・定員：泉山寮48名、潜心寮56名（交換留学生5名含む）
- ・対象：学部生・大学院学生
- ・建物：鉄筋5階建（居室は2～4階）、全室個室（7～8畳程度）
- ・食事提供あり（（予定）授業期間のみ提供、長期休暇中は提供なし。月曜～金曜は朝食・夕食、土曜は朝食を提供。日曜、祝日（授業のない日）は提供なし）
- ・インターネット環境  
学寮には大学構内と同じ無線LAN（jwu-wifi）の環境があります。ただし、アクセスポイントからの距離やご利用のパソコンの環境により、居室内でつながりにくい場合があります。速度を保証するものではないことをご理解ください。
- ・共有設備：食堂、洗面所、トイレ、大浴場、シャワー室（ブース）、ラウンジ、各階に談話室（キッチンあり）、ピアノ室、洗濯室、和室 \*エレベーター、エスカレーターなし
- ・管理人常駐、大学教職員も学寮生活の運営をサポート

費用（2023年度参考）

単位：円（年額）

入寮費 (入寮手続き時のみ)	更新料※	寮費等（入寮費/更新料を除く）			
		寮費 (光熱水費含む)	食費	諸雑費 (学寮内行事用)	合計
120,000	60,000	1,056,000	147,900	3,600	1,207,500

※更新料は、入寮日の属する年度の翌年度を越えて在寮する場合、1か年度ごとに納入いただきます。  
いったん納入した入寮費及び更新料は、いかなる理由があっても返金いたしません。

住まい全般については、合格時にご案内します。

### 13. その他の注意事項

社会人入試では各学科で定めた客観式を含む複数の選考方法により試験を実施します。それらの試験結果と出願書類を資料として総合的に検討して可否の判定を行うため、入試成績については開示いたしません。

## 14. 学費等

2024年度の学費等は未定のため、2023年4月現在の予定額を掲載しています。

1年次の納入額〔文学部・人間社会学部・国際文化学部〕

(円)

	文学部	人間社会学部				国際文化学部	備考
		現代社会学科	社会福祉学科	教育学科	心理学科		
入学 手 続 時 納 入 額	入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	入学年度のみ
	授業料	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	385,000 前期分
	実験実習料 (定額年次徴収)	0	0	0	0	700	0 前期分
	施設設備費	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000 前期分
	学生図書費	600	600	600	600	600	600 前期分
	学生傷害・ 賠償責任保険料	4,660	4,660	4,660	4,660	4,660	4,660 入学年度のみ(4か年分)
	泉会会費	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500 保護者会費前期分
	泉会賛助金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000 入学年度のみ
小計	762,760	762,760	762,760	762,760	763,460	787,760	
後 期 納 入 額	授業料	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	385,000 後期分
	実験実習料 (定額年次徴収)	0	0	0	0	700	0 後期分
	施設設備費	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000 後期分
	学生図書費	600	600	600	600	600	600 後期分
	泉会会費	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500 保護者会費後期分
小計	528,100	528,100	528,100	528,100	528,800	553,100	
年額合計(入学金含む)	1,290,860	1,290,860	1,290,860	1,290,860	1,292,260	1,340,860	

- ・入学金、学生傷害・賠償責任保険料、泉会賛助金以外は2年次以降も納入いただきます。
  - ・1年次の授業料、実験実習料、施設設備費、学生図書費及び泉会会費は前期・後期に分納となります。
  - ・実験実習料は表で示している定額徴収のほか、一部の履修科目、教育実習費用等、資格に関わる実習等で別途費用がかかる場合があります。
  - ・学費等は在学中に改定されることがあります。
  - ・4年次後期分の学費納入時に、大学の同窓会組織である一般社団法人日本女子大学教育文化振興桜楓会の会費 50,000 円（内訳：正会員入会金 5,000 円、正会員会費 10 年分 45,000 円）を合わせて納入いただきます。
  - ・本学では、入学者に対して寄付金の募集を実施していますが、入学前の募集は行っておりません。入学後に、任意の寄付金をお願いする予定ですので、その節はご協力をお願いします。
  - ・国際文化学部国際文化学科では、下の1及び2のプログラムが必修であり、学費等とは別に費用が必要となります。なお、選択する研修先により費用は異なります。
    1. スタディ・アブロード・プログラム〔1年次必修〕 約40万円～80万円(\*1) (2023年1月現在の為替レートによる)
    2. 実践プログラム〔2～3年次必修、以下の海外a・海外b・国内のうち、いずれか1つを選択〕  
 海外a: 約76万円～450万円(\*2) (\*滞在費込み、航空機運賃は別 / 2023年4月現在の為替レートによる)  
 海外b (協定大学留学/認定大学留学): 留学先大学による。交換留学の場合は授業料免除。お問合せは国際交流課まで。  
 国内: 約1万円～10万円
- 注) \*1・\*2: 為替レートの変動により、プログラムフィーは変更が生じる場合があります。

### ◇日本女子大学泉会

本学には、学生の教育環境整備支援を目的として、学生の保護者等及び大学関係者を会員に組織された「日本女子大学泉会」があります。入学後は泉会賛助金30,000円(入学年度1回のみ)、泉会会費15,000円(年額)を納入していただきます。

## 15. 入学後の履修について

社会人入学者は、一般選抜で入学した者と同じ4年間の課程を履修することになります。入学後は、事務手続や単位履修上、特別な扱いはいたしません。

## 16. 入学後の単位の認定について

単位認定には下記の2種類があります。どちらも入学後に改めて申請・書類等の提出が必要です。

なお、手続き・申請書類・認定科目等の詳細は、2月下旬に大学HPにて公開される「入学の手引き」及び入学後に掲示板にてお知らせいたします。

### (1) 技能審査等の合格による単位認定〈参考：2023年度〉

本学への入学前又は入学後に、技能審査等（実用英語技能検定、TOEFL-iBT、TOEIC、IELTS、ドイツ語技能検定試験、Goethe-Zertifikat（ゲーテ・インスティトゥートドイツ語検定試験）、実用フランス語技能検定試験、DELTA（フランス国民教育省・フランス語資格試験）、TCF（フランス国民教育省認定試験）、中国語検定試験、HSK（漢語水平考試）、ハングル能力検定試験、TOPIK（韓国語能力試験）など）に合格又は規定の点数を取得した場合、本学規定の授業科目を履修して修得した単位として認定されます。

### (2) 1年次入学者の既修得単位の認定

本学へ入学する前に大学等（外国の大学は除く）において修得した単位は、本学の授業科目を履修して修得した単位として認定されることがあります。なお、認定される単位数の上限は30単位です。

《単位認定についての照会先》学修支援課 電話03-5981-3285(直通)

<履歴書 記入例>

履歴書

【様式 2】

※太枠内をすべて記入すること

2023年 10月 20日

受験番号 (大学が 記入)	ローマ字	MEJIRO YOKO		写真貼付欄
	フリガナ	メジロ ヨウコ		
	氏名	目白 陽子		3ヶ月以内に 撮影のもの 縦4×横3cm
志望学部 ・学科	文 学部 英文 学科	生 年 月 日	19XX 年 4 月 20 日 2024年4月1日現在( XX 歳)	
現住所	〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 ハイツ成瀬205号 電 話 03 - 5981 - XXXX 携帯電話 090 - △△△ - 3786 メールアドレス Abcde1234@XX.ne.jp			
学 歴	西暦	月	事 項	
	19XX	3	東京都文京区立 ○○○	中学校 卒業
	19XX	4	東京都文京区立 △△ 高等学校	入学
	19XX	3	東京都文京区立 △△ 高等学校	卒業
職 歴	西暦	月	事 項	
	19XX	4	株式会社 ◇◇ 入社(××部○○課 配属)	
			現在に至る	
現 職	事務員(株式会社 ◇◇ ××部○○課)			
社会での 活動など	特になし			

注 意

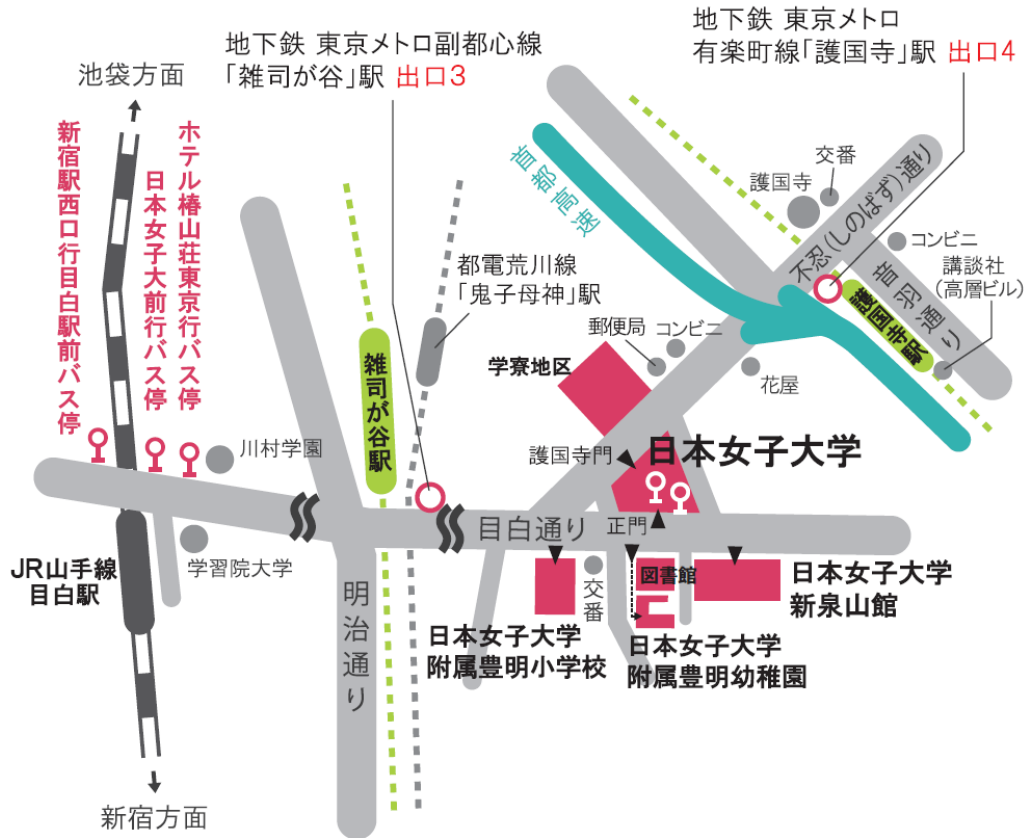
- 履歴に関して虚偽の記載があった場合は、入学を取り消すことがあります。
- 出願書類や出願資格について、本人に確認する場合があります。携帯電話番号/メールアドレスは確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。



校舎配置図



## 交通案内図



日本女子大学 目白キャンパス  
〒112-8681東京都文京区目白台2-8-1

- JR山手線目白駅下車  
徒歩約15分  
都営バス約5分[目白駅前乗車～日本女子大前下車]  
・日本女子大前行(学05)\*入試当日運休  
・新宿駅西口行・ホテル椿山荘東京行(白61)
- 東京メトロ副都心線雑司が谷駅下車(出口3) 徒歩約8分
- 東京メトロ有楽町線護国寺駅下車(出口4) 徒歩約10分
- 東京さくらトラム(都電荒川線) 鬼子母神前停留場下車 徒歩約10分



日本女子大学

日本女子大学 入試課

〒112-8681 東京都文京区目白台 2-8-1 TEL.03-5981-3786(直通)

ホームページ <https://www.jwu.ac.jp/unv/>